

Bewerbung

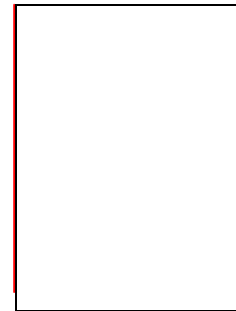
um die Aufnahme in das

Kath. Studentenwohnheim

Poppelsdorfer Str. 3-5, 44139 Dortmund

Tel. 0231 126024

Bitte die Bewerbungsunterlagen vollständig und
mit Schreibmaschine oder in Druckschrift ausgefüllt
zurücksenden an : Gemeindeverband Kath. Kirchengemeinden
Propsteihof 10, 44137 Dortmund
Tel. 0231 1848288
e-Mail: humboldt@kath-gv-dortmund.de



Name, Vorname :

Vollständige Heimatanschrift (Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon, e-Mail)

Telefon :

Mobil Tel.:

e-Mail :

Anschrift z.Zt. / Semesteranschrift (Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon)

Geb. Datum:

Geb.-Ort/Land:

Geschlecht:

männlich

weiblich

Familienstand:

ledig

verheiratet

geschieden

verwitwet

Religion :

Staatsangehörigkeit :

Schulabschluß:

Berufsausbildung (en)

Derzeitig oder künftige Hochschule:

Uni

FH

Fachrichtung:

angestrebter Abschluß:

Anzahl bereits beendeter Fachsemester:

Bisherige/r Studienort(e)

Nur von ausländischen Bewerbern auszufüllen :

Reisepaß - Nr.:

ausstellende Behörde:

Ausstellungsdatum:

gültig bis:

Aufenthaltsgenehmigungs Nr. :

ausstellende Behörde:

Ausstellungsdatum: _____ gültig bis: _____

Hobbies und Interessen (z.B. Musik, Sport, Kunst, Schach, ...)	
Haben Sie bereits in einem Studentenwohnheim gewohnt ?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, in welchem :	
Sind Sie Mitglied in einer studentischen Gemeinschaft ?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, in welcher:	

Haben Sie einmal in verantwortlicher Tätigkeit für andere gestanden (Schule, Studentenparlament, ASTA, Jugend, stud. Vereinigungen, ESG, KSG) ?	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Wenn ja, welche Aufgaben haben Sie wahrgenommen :	

Haben Sie für Ihre Bewerbung Empfehlungen / Referenzen ?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, fügen Sie die Referenzen bitte bei.	

Gewünschter Einzugstermin :	
Sind Sie Autobesitzer ?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Fahrzeugmarke :	amtliches Kennzeichen :

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte freilassen, wird von der Verwaltung ausgefüllt :

Einzug	Zimmer
1. Umzug	Zimmer
2. Umzug	Zimmer
Auszug	

Mietkautionskonto : € _____ Eingang : _____